



# BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

## PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran, Jakarta 10720 Telp. : 021 - 424 6321 Fax. : 021 - 424 4710, 424 6703

Website : <http://www.bmg.go.id>

Nomor : DL.105/091/II/DL-2012 Jakarta, 15 Pebruari 2012  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Pemanggilan Peserta Diklat  
Teknis Substantif Spesialisasi  
(DTSS) Pengelolaan Barang  
Milik Negara (BMN) Tahun 2012

Kepada  
Yth. 1. Kepala Biro Umum BMKG  
2. Para Kepala Balai Besar  
MKG Wilayah I-II  
3. Kepala UPT/Atasan langsung  
Peserta DTSS Pengelolaan  
Barang Milik Negara (BMN)  
Tahun 2011

di. -

TEMPAT

1. Menunjuk Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Tahun 2012, Nomor : 0005/075-01.1.01/00/2012 tanggal 09 Desember 2011, kami panggil staf dilingkungan saudara (daftar terlampir) untuk mengikuti Diklat Diklat Teknis Substantif Spesialisasi (DTSS) Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Tahun 2012 yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : 20 Pebruari – 02 Maret 2012

Tempat : SATDIKLAT PNS MABES TNI  
Jl. Raya Jati Makmur, Pondok Gede – Bekasi

Registrasi : Minggu, 19 Pebruari 2012 di Pusdiklat Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika, Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran - Jakarta Pusat.

2. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



Tembusan Yth. :

1. Kepala BMKG;
2. Sekretaris Utama BMKG;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran : 1 (Satu)  
Surat No. : DL.105/ 091/III/DL-2012  
Tanggal : 15 Pebruari 2012

**DAFTAR NAMA PESERTA  
DIKLAT TEKNIS SUBSTANTIF SPESIALISASI PENGELOLAAN BMN TAHUN 2012  
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA**

No	Nama	Unit Kerja
1	2	3
1	Adi Wirawan	Stasiun Meteorologi Salahudin Bima
2	Ariyanti Dwi Astuti	Sub Bagian Pengelolaan BMN BMKG
3	Augusman Zalukhu	Stasiun Meteorologi Binaka Gunung Sitoli
4	Aulia Rinadi	Stasiun GAW Kototabang Padang
5	Dian Mayang Wulan	Stasiun Meteorologi Biak
6	Diko Revano Umbara, A.Md	Stasiun Meteorologi Nangapinoh
7	Diniaty	Stasiun Meteorologi Susilo Sintang
8	Dwi Harjanto	Stasiun Meteorologi Sumbawa Besar
9	Flantinus Matulessy	Stasiun Klimatologi Kairatu Ambon
10	Hadi Susanto	Stasiun Meteorologi Perak I Surabaya
11	Hariyanto	Stasiun Geofisika Yogyakarta
12	Hendri Fernando Pinem	BBMKG Wilayah I Medan
13	Idam Surya Kalpika Sari	Stasiun Meteorologi Tjilik Riwut Palangkaraya
14	Ilmiati Hasna	Stasiun Meteorologi Bau Bau
15	Lyndu Prabowo	Stasiun Meteorologi Putussibau
16	M. Chandra Heriawan	Stasiun Meteorologi Pekanbaru
17	Moch. Syaiful	Stasiun Meteorologi Juanda Surabaya
18	Muhadi	Stasiun Klimatologi P Baai Bengkulu
19	Muhammad Aji Permana, A.Md	Stasiun Geofisika Kotabumi Nganjuk
20	Natalina L.G Soriale	Stasiun Geofisika Tual
21	Novianto Asynuzar	Stasiun Meteorologi Maritim Pontianak
22	Nurul Ahjuni	Stasiun Meteorologi Balikpapan
23	Rista Hernandi Virgianto	Stasiun Klimatologi Banjarbaru
24	Suci Rahma Dewi	Stasiun Meteorologi Supadio Pontianak
25	Supriono, S.Si	Stasiun Meteorologi Sultan Thaha Jambi
26	Syahrizal	Stasiun Meteorologi Beringin Muara Teweh
27	Trimo Langut	BBMKG Wilayah II Ciptat

No	Nama	Unit Kerja
1	2	3
28	Trismahargyono	Stasiun Geofisika Kotabumi Lampung
29	Venti Kurniati	Stasiun Klimatologi Negara Bali
30	Wahyu Kurniawan	Stasiun Geofisika Palu

**KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**



**Drs. HENDAR GUNAWAN, M.Sc.**  
**NIP. 19550928 197901 1 001**

Lampiran : 3 (tiga)  
Surat No. : DL.105/ 091/II/DL-2012  
Tanggal : 15 Pebruari 2012

## SURAT PERNYATAAN MENGIKUTI DIKLAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan/Golongan :  
Unit Kerja :

Bersedia mengikuti Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Pengelolaan BMN Tahun 2012 dan mentaati semua peraturan yang berlaku sesuai dengan hak dan kewajiban sebagai berikut :

### Hak

1. Transportasi ditanggung panitia dengan ketentuan :
  - a. **Tiket kedatangan akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG dikirim melalui Callfax**, selanjutnya bukti tiket beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya harus **diserahkan kepada Pusdiklat BMKG secara lengkap**;
  - b. **Tiket pulang akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG**, selanjutnya menyerahkan bukti tiket pulang beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya **secara lengkap**.
2. Akomodasi dan konsumsi peserta selama mengikuti diklat ditanggung oleh panitia;
3. Mendapatkan pelayanan kesehatan menggunakan ASKES;
4. Mendapatkan bahan diklat;
5. Mendapatkan sertifikat apabila memenuhi syarat kelulusan.

### Kewajiban

*Di Kelas, setiap peserta :*

1. Wajib mengikuti semua program diklat termasuk ujian;
2. Wajib mengenakan pakaian rapih dan tanda peserta diklat yang telah ditentukan;
3. Hanya diperbolehkan memasuki ruangan-ruangan yang telah ditetapkan oleh panitia;
4. Harus berada di ruang kelas sebelum pelajaran dimulai;
5. Mengikuti semua mata pelajaran (absensi harus 100%) dan wajib mengisi daftar hadir;
6. Tidak diperkenankan meninggalkan ruangan/kelas tanpa seijin pengajar/panitia;
7. Wajib menjaga kebersihan ruangan, ketertiban, dan sopan santun;
8. Tidak diperkenankan merokok, dan mengaktifkan telepon seluler selama proses belajar mengajar sedang berlangsung;
9. Wajib menaati ketentuan-ketentuan penyelenggaraan diklat;
10. Wajib mengisi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan.

*Di Asrama, setiap peserta :*

1. Wajib menjaga kebersihan dan kerapian serta ketertiban lingkungan Asrama;
2. Menghemat penggunaan listrik dan air;
3. Dilarang memindahkan barang-barang apapun dari tempat asal tanpa seijin petugas asrama;
4. Dilarang mencoret atau merusak barang-barang fasilitas asrama;
5. Dilarang meninggalkan asrama tanpa seijin panitia;
6. Tidak diperkenankan **membawa keluarga/orang lain** menginap di asrama;
7. Cek out kamar sesuai dengan jadwal yang ditetapkan;
8. Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di asrama.

Mengetahui,  
Kepala.....

Jakarta, 2012  
PESERTA,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Lampiran : 4 (empat)  
Surat No. : DL.105/ 091/III/DL-2012  
Tanggal : 15 Pebruari 2012

**KETENTUAN-KETENTUAN BAGI PESERTA DIKLAT :**

1. Membawa Surat Perintah Tugas (SPT) dari Kepala UPT rangkap 2 (dua);
2. Membawa Surat Pernyataan Tanggungjawab Penuh oleh Kepala UPT (terlampir);
3. **Tiket Berangkat (melalui callfax) dan Pulang akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG**, selanjutnya bukti tiket beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya harus diserahkan kepada Pusdiklat BMKG **secara lengkap**;
4. Kedatangan dan Pemulangan peserta dilakukan **1 (satu) hari** sebelum dan sesudah acara DTSS Pengelola BMN, apabila diluar dari ketentuan tersebut maka bukan tanggung jawab Pusdiklat;
5. Bagi peserta yang menggunakan transportasi lokal **taksi** tidak akan mendapatkan penggantian kecuali yang menggunakan angkutan umum lainnya seperti **bis, kapal penyebrangan** dan lain-lain dengan melampirkan bukti perjalanan;
6. **Membawa pas photo berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (untuk pria : mengenakan jas dan berdasi dengan latar belakang merah), (untuk wanita : pakaian menyesuaikan/ memakai Blazer berdasi latar belakang merah)**;
7. Membawa SPPD yang sudah diketik, distempel dan ditandatangani dari unit kerja masing-masing sebanyak 7 rangkap (lihat contoh pada lampiran 7);
8. **Membawa fotokopi SK Pangkat Terakhir;**
9. **Membawa fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir;**
10. **Membawa Laptop (untuk praktek aplikasi);**
11. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter dan Obat-obatan pribadi;
12. Bagi peserta wanita melampirkan surat keterangan tidak dalam keadaan hamil dari dokter;
13. Membawa Biodata Peserta Diklat (Rangkap 2);
14. Membawa Surat Pernyataan Mengikuti Diklat;
15. Membawa Kartu Askes;
16. Membawa Pakaian Dinas Harian (PDH) lengkap yang digunakan selama diklat;
17. **Registrasi peserta dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 19 Pebruari 2012** di Pusdiklat BMKG, Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran - Jakarta Pusat. Bagi peserta yang sudah tiba di Jakarta pada tanggal tersebut, **harus segera melakukan registrasi** (disediakan angkutan transportasi ke tempat diklat).

**"SEMUA BERKAS DIMASUKKAN KE DALAM MAP WARNA KUNING DAN DISERAHKAN KEPADA PANITIA SAAT REGISTRASI"**

Lampiran : 5 (lima)  
Surat No. : DL.105/ 091/III/DL-2012  
Tanggal : 15 Pebruari 2012

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENUH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : .....  
NIP : .....  
JABATAN : Kepala .....  
UNIT KERJA : .....

Dengan ini menyatakan bertanggungjawab penuh atas pengembalian dan pengiriman bukti-bukti pengeluaran biaya pulang-pergi perjalanan dinas ke Pusdiklat BMKG Jakarta berupa :

- Tiket Pesawat/kapal/kereta/bus
- Airport Tax
- Boarding Pass
- Bukti Pengeluaran lainnya

yang dikeluarkan dalam rangka mengikuti Diklat Teknis Substantif Spesialisasi Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Tahun 2012 ke Jakarta atas nama pegawai kami :

NAMA : .....  
NIP : .....  
JABATAN : .....  
UNIT KERJA : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2012

Kepala .....

.....  
NIP. ....

Lampiran : 6 (enam)  
Surat No. : DL.105/ 091/II/DL-2012  
Tanggal : 15 Pebruari 2012

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**BIODATA PESERTA  
DIKLAT TEKNIS SUBSTANTIF SPESIALISASI PENGELOLAAN BMN  
TAHUN 2012**

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Nama Panggilan	:	
3.	N.I.P.	:	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	A g a m a	:	
7.	Unit Kerja (Tempat Bekerja)	:	
8.	Pekerjaan/ Jabatan	:	
9.	Pangkat/ Golongan	:	
10.	CPNS (Gol/Tahun)	:	
	PNS (Gol/Tahun)	:	
11.	Pendidikan Terakhir	:	
	Dalam Negeri	:	
	Luar Negeri	:	
12.	Alamat dan Telepon	:	
	Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail	:	
	Alamat Rumah/HP/E-mail	:	
13.	Diklat yang telah diikuti	:	

Mengetahui,  
Kepala.....

(.....)  
NIP.

....., ..... 2012  
PESERTA,

(.....)  
NIP.

Lampiran : 7 (tujuh)  
 Surat No. : DL.105/ 091/III/DL-2012  
 Tanggal : 15 Pebruari 2012

	<p>Berangkat dari : <i>(Tolong Diisi Asal Peserta)</i>          (Tempat kedudukan)</p> <p>Ke : Jakarta          Pada tanggal : <i>(Diisi Tanggal Keberangkatan)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Tolong Dicap Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Kepala Stasiun/Satker)</i>          NIP. ....</p>
<p>II. Tiba di : Jakarta          Pada tanggal : <i>(Diisi sesuai dengan tanggal kedatangan)</i>          Kepala</p> <p><b>Kepala SubBag TU Pusdiklat BMKG</b></p> <p><b>Waluyo Triningwati</b>          NIP. 195703271977092001</p>	<p>Berangkat dari : Jakarta          Ke : <i>(Diisi Tempat Tiba Peserta)</i>          Pada tanggal : <i>(Jangan diisi)</i>          Kepala</p> <p><b>Kepala SubBag TU Pusdiklat BMKG</b></p> <p><b>Waluyo Triningwati</b>          NIP. 195703271977092001</p>
<p>III. Tiba di :          Pada tanggal :          Kepala</p> <p>.....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke :          Pada tanggal :          Kepala</p> <p>.....</p>
<p>IV. Tiba di :          Pada tanggal :          Kepala</p> <p>.....</p>	<p>Berangkat dari :          Ke :          Pada tanggal :          Kepala</p> <p>.....</p>
<p>V. Tiba kembali di : <i>(Diisi Tempat Tiba Peserta)</i>          (Tempat kedudukan)          Tanggal : <i>(Jangan diisi)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Tolong Dicap Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Kepala Stasiun/Satker)</i>          NIP. ....</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan pejabat dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p><b>A.N. KUASA PENGGUNA ANGGARAN          PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN          PUSDIKLAT BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI          DAN GEOFISIKA,</b></p> <p><b>Ahmad Kosasih, ST</b>          NIP. 197908252000031001</p>
<p>VI. CATATAN LAIN-LAIN</p>	

**VII. PERHATIAN**

Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya, (angka 8, lampiran surat edaran Menteri Keuangan tanggal 3 Januari 2003 No. 7/KMK.02/2003 ).