



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran, Jakarta 10720 Telp. : 021 - 424 6321 Fax. : 021 - 424 4710, 424 6703

Website : <http://www.bmg.go.id>

Nomor : DL.105/090/III/DL-2012
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemanggilan Peserta Diklat
Bendahara Pengeluaran
Angkatan I dan II Tahun 2012

Jakarta, 15 Pebruari 2012

Kepada

- Yth.
1. Kepala Biro Umum BMKG
 2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG
 3. Para Kepala Balai Besar MKG Wilayah I-IV
 4. Kepala UPT/Atasan langsung Peserta Diklat Bendahara Pengeluaran Tahun 2012

di –

TEMPAT

1. Menunjuk Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Tahun 2012, Nomor : 0005/075-01.1.01/00/2012 tanggal 09 Desember 2011, kami panggil staf dilingkungan saudara (daftar terlampir) untuk mengikuti Diklat Bendahara Pengeluaran Tahun 2012 yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : 20 Pebruari 2012 – 03 Maret 2012

Tempat : SATDIKLAT PNS MABES TNI
Jl. Raya Jati Makmur, Pondok Gede – Bekasi

Registrasi : Minggu, 19 Pebruari 2012 di Pusdiklat Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika, Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran - Jakarta Pusat.

2. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Drs. HENDAR GUNAWAN, M.Sc
NIP. 19550928-197901 1 001

Tembusan Yth. :

1. Kepala BMKG;
2. Sekretaris Utama BMKG;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran : 1 (Satu)
Surat No. : DL.105/090 /III/DL-2012
Tanggal : 15 Pebruari 2012

**DAFTAR NAMA PESERTA
DIKLAT BENDAHARA PENGELUARAN TAHUN 2012
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA**

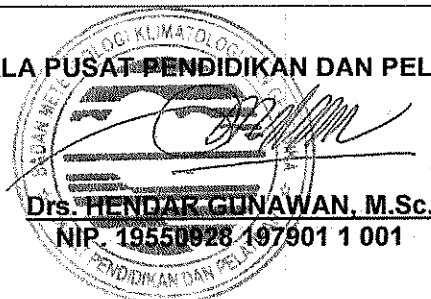
A. ANGKATAN I

No	Nama	Unit Kerja
1	2	3
1	Adelina M. Situmorang	Stasiun Meteorologi Banjarmasin
2	Agus Rivai	Stasiun Meteorologi Juanda Surabaya
3	Ahmad Pamungkas	Stasiun Klimatologi Pulau Bai Bengkulu
4	Apris Umar	Stasiun Meteorologi Jalaludin Gorontalo
5	Carolus Rudy. T, SE	Stasiun Geofisika Bandung
6	Dani Abadi, SE	Stasiun Meteorologi Pekanbaru
7	Dodi Araedi	Stasiun Meteorologi Depati Parbo Kerinci
8	Eka Budi Santoso	Kantor Balai Besar MKG Wilayah III Denpasar
9	Fina Caesaria, SE	Sub Bagian Gaji dan PNBK BMKG
10	Firmatogu Nainggolan	Stasiun Geofisika Onowaembo
11	Fitri Muniroh	Stasiun Geofisika Tanjung Pandan
12	Hasanudin	Stasiun Meteorologi Paloh
13	Hendri Hardian	Stasiun Klimatologi Banjarbaru
14	Heri Setio Widodo, SP	Stasiun Meteorologi R. Intan II Lampung
15	Iman Praditya	Stasiun Meteorologi Maritim Tj. Priok
16	Irra Sulistiyani	Stasiun Meteorologi Tjilik Riwut Palangkaraya
17	Isti Wahyuningsih	Stasiun Meteorologi Maritim Pontianak
18	Juliani Jamarua	Stasiun Klimatologi Kairatu Ambon
19	Khairul Akhyar, A.Md	Stasiun Klimatologi Indrapuri
20	Leonardus B. Renyaan	Stasiun Geofisika Tual
21	Muhammad Said	Kantor Balai Besar MKG Wilayah IV Makassar
22	Muhammad Soleh	Stasiun Klimatologi Kediri Mataram
23	Nining Diah Setiowati	Stasiun Meteorologi Aek Godang
24	Rafika Maliki, SE	Stasiun Klimatologi Kayuwatu Manado
25	Rima Nurmalasari	Pusdiklat BMKG
26	Santi Safitry	Stasiun Geofisika Jakarta
27	Shindyko Wibowo	Stasiun Meteorologi Citeko
28	Sucandra Hut	Stasiun Meteorologi Pinangsori Sibolga
29	Vivi Indhira Purnaningtyas	Stasiun Klimatologi Darmaga Bogor
30	Wa Ode Hasriana	Stasiun Meteorologi Bau-Bau

B. ANGKATAN II

No	Nama	Unit Kerja
1	2	3
1	Ade Irawan	Stasiun Geofisika Kotabumi Lampung
2	Adrians Rumahloine, SE	Stasiun Meteorologi Biak
3	Andi Syafrizal, S.Sos	Stasiun Meteorologi Polonia Medan
4	Angga Maulana	Stasiun Meteorologi Supadio Pontianak
5	Dewi Dahlia, SE	Stasiun Klimatologi Kenten Palembang
6	Edi Suito	Kantor Balai Besar MKG Wilayah I Medan
7	Eli Fitriani	Stasiun Geofisika Mate le Banda Aceh
8	Faisal Avisena	Sekretarias Utama
9	Heintje Sospelisa	Stasiun Meteorologi Tual
10	Henri Boris Nanlohy	Stasiun Meteorologi Saumlaki
11	Hery Setiadi	Stasiun Meteorologi Cilacap
12	Hery Sudarsono Saputra	Stasiun Meteorologi Bawean
13	Kartika Utami Dewi	Stasiun Klimatologi Negara Bali
14	Maria G. Atjas	Stasiun Geofisika Saumlaki
15	Marziah	Stasiun Meteorologi Meulaboh Aceh
16	Meirandi Irawan	Stasiun Meteorologi Tanjung Redep
17	Mulyawangsa	Stasiun Meteorologi Jatiwangi
18	Nia Kurniati	Stasiun Meteorologi Nunukan
19	Nurul Intan Alfiyanti	Stasiun Klimatologi Semarang
20	Pebri Surgiansyah	Stasiun Meteorologi Bengkulu
21	Rahma Setiawati, SE	Sekretaris Utama
22	Rofikoh Latif Yuhana	Stasiun Meteorologi Serang
23	Saraswati Utami	Stasiun Klimatologi Siantan Pontianak
24	Sarman	Stasiun Geofisika Kepahiang Bengkulu
25	Shelly Dharma Putri	Stasiun Meteorologi Tanjung Pandan
26	Shinta B.V. Yamlean	Stasiun Meteorologi Jefman Sorong
27	Stevanus Y.D. Manimwarba	Stasiun Geofisika Angkasapura Jayapura
28	Supriyadin	Stasiun Geofisika Padang Panjang
29	Wenie Wulandari	Stasiun Meteorologi Maritim Teluk Bayur
30	Zainudin	Kantor Balai Besar MKG Wilayah II Ciputat

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



Drs. HENDAR GUNAWAN, M.Sc.
NIP. 19550928 197901 1 001

Lampiran : 3 (tiga)
Surat No. : DL.105/ 090/III/DL-2012
Tanggal : 15 Februari 2012

SURAT PERNYATAAN MENGIKUTI DIKLAT

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan/Golongan :
Unit Kerja :

Bersedia mengikuti Diklat Bendahara Pengeluaran Tahun 2012 dan mentaati semua peraturan yang berlaku sesuai dengan hak dan kewajiban sebagai berikut :

Hak

1. Transportasi ditanggung panitia dengan ketentuan :
 - a. **Tiket kedatangan akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG dikirim melalui Callfax, selanjutnya bukti tiket beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya harus diserahkan kepada Pusdiklat BMKG secara lengkap;**
 - b. **Tiket pulang akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG, selanjutnya menyerahkan bukti tiket pulang beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya secara lengkap.**
2. Akomodasi dan konsumsi peserta selama mengikuti diklat ditanggung oleh panitia;
3. Mendapatkan pelayanan kesehatan menggunakan ASKES;
4. Mendapatkan bahan diklat;
5. Mendapatkan sertifikat apabila memenuhi syarat kelulusan.

Kewajiban

Di Kelas, setiap peserta :

1. Wajib mengikuti semua program diklat termasuk ujian;
2. Wajib mengenakan pakaian rapih dan tanda peserta diklat yang telah ditentukan;
3. Hanya diperbolehkan memasuki ruangan-ruangan yang telah ditetapkan oleh panitia;
4. Harus berada di ruang kelas sebelum pelajaran dimulai;
5. Mengikuti semua mata pelajaran (absensi harus 100%) dan wajib mengisi daftar hadir;
6. Tidak diperkenankan meninggalkan ruangan/kelas tanpa seijin pengajar/panitia;
7. Wajib menjaga kebersihan ruangan, ketertiban, dan sopan santun;
8. Tidak diperkenankan merokok, dan mengaktifkan telepon seluler selama proses belajar mengajar sedang berlangsung;
9. Wajib menaati ketentuan-ketentuan penyelenggaraan diklat;
10. Wajib mengisi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan.

Di Asrama, setiap peserta :

1. Wajib menjaga kebersihan dan kerapian serta ketertiban lingkungan Asrama;
2. Menghemat penggunaan listrik dan air;
3. Dilarang memindahkan barang-barang apapun dari tempat asal tanpa seijin petugas asrama;
4. Dilarang mencoret atau merusak barang-barang fasilitas asrama;
5. Dilarang meninggalkan asrama tanpa seijin panitia;
6. Tidak diperkenankan **membawa keluarga/orang lain** menginap di asrama;
7. Cek out kamar sesuai dengan jadwal yang ditetapkan;
8. Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di asrama.

Mengetahui,
Kepala.....

Jakarta, 2012
PESERTA,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran : 4 (empat)
Surat No. : DL.105/090/III/DL-2012
Tanggal : 15 Pebruari 2012

KETENTUAN-KETENTUAN BAGI PESERTA DIKLAT :

1. Membawa Surat Perintah Tugas (SPT) dari Kepala UPT rangkap 2 (dua);
2. Membawa Surat Pernyataan Tanggungjawab Penuh oleh Kepala UPT (terlampir);
3. **Tiket Berangkat (melalui callfax) dan Pulang akan ditanggung oleh Pusdiklat BMKG**, selanjutnya bukti tiket beserta Airport Tax, Boarding Pass dan Bukti Perjalanan Lainnya harus diserahkan kepada Pusdiklat BMKG **secara lengkap**;
4. Kedatangan dan Pemulangan peserta dilakukan **1 (satu) hari** sebelum dan sesudah acara DTSS Bendahara Pengeluaran, apabila diluar dari ketentuan tersebut maka bukan tanggung jawab Pusdiklat;
5. Bagi peserta yang menggunakan transportasi lokal **taksi** tidak akan mendapatkan penggantian kecuali yang menggunakan angkutan umum lainnya seperti **bis, kapal penyebrangan** dan lain-lain dengan melampirkan bukti perjalanan;
6. **Membawa pas photo berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar (untuk pria : mengenakan jas dan berdasi dengan latar belakang merah), (untuk wanita : pakaian menyesuaikan/ memakai Blazer berdasi latar belakang merah)**;
7. Membawa SPPD yang sudah diketik, distempel dan ditandatangani dari unit kerja masing-masing sebanyak 7 rangkap (lihat contoh pada lampiran 7);
8. Membawa **Laptop dan Kalkulator (untuk praktek aplikasi)**;
9. **Membawa fotokopi SK Pangkat Terakhir**;
10. **Membawa fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir**;
11. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter dan Obat-obatan pribadi;
12. Bagi peserta wanita melampirkan surat keterangan tidak dalam keadaan hamil dari dokter;
13. Membawa Biodata Peserta Diklat (Rangkap 2);
14. Membawa Surat Pernyataan Mengikuti Diklat;
15. Membawa Kartu Askes;
16. Membawa Pakaian Dinas Harian (PDH) lengkap yang digunakan selama proses belajar/kegiatan diklat;
17. **Registrasi peserta dilaksanakan pada hari Minggu, tanggal 19 Pebruari 2012** di Pusdiklat BMKG, Jl. Angkasa I No. 2 Kemayoran - Jakarta Pusat. Bagi peserta yang sudah tiba di Jakarta pada tanggal tersebut, **harus segera melakukan registrasi** (disediakan angkutan transportasi ke tempat diklat).

"SEMUA BERKAS DIMASUKKAN KE DALAM MAP WARNA BIRU DAN DISERAHKAN KEPADA PANITIA SAAT REGISTRASI"

Lampiran : 5 (lima)
Surat No. : DL.105/090/II/DL-2012
Tanggal : 15 Pebruari 2012

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENUH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :
NIP :
JABATAN : Kepala
UNIT KERJA :

Dengan ini menyatakan bertanggungjawab penuh atas pengembalian dan pengiriman bukti-bukti pengeluaran biaya pulang-pergi perjalanan dinas ke Pusdiklat BMKG Jakarta berupa :

- Tiket Pesawat/kapal/kereta/bus
- Airport Tax
- Boarding Pass
- Bukti Pengeluaran lainnya

yang dikeluarkan dalam rangka mengikuti Diklat Bendahara Pengeluaran Tahun 2012 ke Jakarta atas nama pegawai kami :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2012

Kepala

.....
NIP.

Lampiran : 6 (enam)
Surat No. : DL.105/ 090/II/DL-2012
Tanggal : 15 Februari 2012

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**BIODATA PESERTA
DIKLAT BENDAHARA PENGELUARAN ANGGARAN I/II
TAHUN 2012**

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Nama Panggilan	:	
3.	N.I.P.	:	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	A g a m a	:	
7.	Unit Kerja (Tempat Bekerja)	:	
8.	Pekerjaan/ Jabatan	:	
9.	Pangkat/ Golongan	:	
10.	CPNS (Gol/Tahun)	:	
	PNS (Gol/Tahun)	:	
11.	Pendidikan Terakhir	:	
	Dalam Negeri	:	
	Luar Negeri	:	
12.	Alamat dan Telepon	:	
	Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail	:	
	Alamat Rumah/HP/E-mail	:	
13.	Diklat yang telah diikuti	:	

Mengetahui,
Kepala.....

(.....)
NIP.

..... 2012

PESERTA,

(.....)
NIP.

Lampiran : 7 (tujuh)
 Surat No. : DL.105/090/III/DL-2012
 Tanggal : 15 Pebruari 2012

	<p>Berangkat dari : <i>(Tolong Diisi Asal Peserta)</i> (Tempat kedudukan)</p> <p>Ke : Jakarta Pada tanggal : <i>(Diisi Tanggal Keberangkatan)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Tolong Dicap Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Kepala Stasiun/Satker)</i> NIP.</p>
<p>II. Tiba di : Jakarta Pada tanggal : <i>(Diisi sesuai dengan tanggal kedatangan)</i> Kepala</p> <p>Kepala SubBag TU Pusdiklat BMKG</p> <p>Waluyo Triningwati NIP. 195703271977092001</p>	<p>Berangkat dari : Jakarta Ke : <i>(Diisi Tempat Tiba Peserta)</i> Pada tanggal : <i>(Jangan diisi)</i> Kepala</p> <p>Kepala SubBag TU Pusdiklat BMKG</p> <p>Waluyo Triningwati NIP. 195703271977092001</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>.....</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>.....</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>.....</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>.....</p>
<p>V. Tiba kembali di : <i>(Diisi Tempat Tiba Peserta)</i> (Tempat kedudukan) Tanggal : <i>(Jangan diisi)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Tolong Dicap Stasiun/Satker Asal Peserta)</i></p> <p><i>(Diisi Nama Kepala Stasiun/Satker)</i> NIP.</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan pejabat dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p>A.N. KUASA PENGGUNA ANGGARAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PUSDIKLAT BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA,</p> <p>Ahmad Kosasih, ST NIP. 197908252000031001</p>
<p>VI. CATATAN LAIN-LAIN</p>	

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya, (angka 8, lampiran surat edaran Menteri Keuangan tanggal 3 Januari 2003 No. 7/KMK.02/2003).